

Согласовано
Председатель профкома
МБУ ДО «ЦДТ»
В.А.Гайсина
Принято на общем собрании
трудоого коллектива
протокол №13 от 10.01.2022г..



**Положение
о порядке обеспечения, создания и ведения официального сайта
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан
в сети «интернет»**

I. Общие положения

1.1. Официальный Интернет-сайт муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее МБУ ДО «ЦДТ») Ютазинского муниципального района РТ создается в сети «Интернет» для размещения информации о деятельности МБУ ДО «ЦДТ» по адресу <https://edu.tatar.ru/yutaza/page520013.htm>.

1.2. Правовую основу Положения об официальном Интернет – сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования МБУ ДО «ЦДТ» (далее - Положение) составляют Конституция Российской Федерации, пункт 21 части 3 статьи 28, статья 29 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Приказ Минюста РФ от 07.10.2010 № 252 «О порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций» (зарегистрировано в Минюсте РФ 15.10.2010 № 18742), Федеральный закон от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию», Федеральный закон от 28.07.2012 № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановления Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»; приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 05.04.2013 с изменениями, вступившими в силу с 19.04.2013) «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 10.09.2013 №797 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации», Постановления Правительства РФ от 26.08.2013 №729 «О федеральной

информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (вместе с «Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»), Постановления Правительства РФ от 20.08.2013 №719 «О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования», Приказа Минобрнауки России от 01.08.2012 №578 «Об утверждении Порядка формирования и ведения информационных систем государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций, доступа к сведениям, содержащимся в них», Письма Минобрнауки России от 22.07.2013 №09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации», Письма Минобрнауки России от 15.02.2012 № АП -147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде, Письма Минобрнауки России от 18.07.2013 №08-950 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по предоставлению гражданам – потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций»), Письма Рособразования от 29.07.2009 №17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных», а также другие нормативные правовые акты РФ И РТ, регулирующие вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности организаций в сети Интернет, Устав образовательной организации, настоящее Положение. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Положение об официальном сайте (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) МБУ ДО «ЦДТ» <https://edu.tatar.ru/yutaza/page520013.htm> , а также регламентирует технологию создания и функционирования Сайта образовательного учреждения. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

Сайт МБУ ДО «ЦДТ» обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг образовательного учреждения, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью образовательного учреждения.

Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

Функционирование Сайта образовательного учреждения регламентируется действующим законодательством, Уставом МБУ ДО «ЦДТ», настоящим Положением.

II. Используемые термины и определения

2.1. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс- это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, либо юридическое лицо, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

2.2. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБУ ДО «ЦДТ».

2.3. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

2.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБУ ДО «ЦДТ», кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

2.5. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на совещаниях при директоре, педагогических советах.

2.6. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательной организации.

2.7. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя директора, отвечающего за вопросы информационной открытости МБУ ДО «ЦДТ».

2.8. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств МБУ ДО «ЦДТ».

III. Цели и задачи сайта

3.1. Целями создания сайта МБУ ДО «ЦДТ» являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения МБУ ДО «ЦДТ»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБУ ДО «ЦДТ»;
- информирование общественности о программе развития МБУ ДО «ЦДТ», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

3.2. Создание и функционирование сайта МБУ ДО «ЦДТ» направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа МБУ ДО «ЦДТ»;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в МБУ ДО «ЦДТ», воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров МБУ ДО «ЦДТ»;
- осуществление обмена педагогическим опытом; стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

3.3. Требования и критерии сайта:

3.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- технологичности – технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;
- информативности – наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;
- коммуникативности – наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами образовательной организации.

3.3.2. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»; глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два – три перехода с главной страницы сайта);
- регулярная обновляемость материалов сайта;
- датирование всех размещенных документов и материалов;
- возможность скачивания документов большого объема;
- высокая скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта; дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет-технологий.

3.3.3.Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.3.4.Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 МБ. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.3.5.Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в п.4. настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

IV. Структура сайта

Для размещения информации на Сайте <https://edu.tatar.ru/yutaza/page520013.htm> создан специальный раздел "Сведения об учреждении" (далее – специальный раздел), который в обязательном порядке включает следующую информацию:

4.1.Подраздел "Документы учреждения":

4.1.1.О дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты, о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при

их наличии).

4.1.2. Устав МБУ ДО «ЦДТ».

4.1.3. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

4.1.4. План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации.

4.1.5. Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

4.1.6. Отчет о результатах самообследования.

4.1.7. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4.1.8. Информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение), наименование образовательной программы.

4.2. Подраздел «Педагогический коллектив» должен содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

4.3. Подраздел «Материально-техническое обеспечение».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся.

4.4. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

V. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте учреждения

5.1. Учреждение МБУ ДО «ЦДТ» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. МБУ ДО «ЦДТ» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

5.2.1. постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

5.2.2. взаимодействие с внешними информационно – телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

5.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;

5.2.4. установку программного обеспечения, необходимого функционирования официального сайта образовательной организации в случае аварийной ситуации;

5.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки официального сайта образовательной организации;

5.2.6. резервное копирование данных и настроек официального сайта образовательной организации;

5.2.7. проведение регламентных работ на сервере;

5.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;

5.2.9. размещение материалов на сайте;

5.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

5.3. Размещение и обновление информации на официальном сайте учреждения МБУ ДО «ЦДТ» осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.

5.4. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.5. Содержание сайта МБУ ДО «ЦДТ» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений образовательной организации.

5.6. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

5.7. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, подлежит размещению образовательной организацией на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

5.10. Информация на официальном сайте образовательной организации размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

5.11. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты:

Министерства образования и науки Российской Федерации www.mon.gov.ru;
федерального портала «Российское образование» <http://www.edu.ru>;
информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);

единой коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>);

5.12. К размещению на официальном сайте образовательной организации запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и Учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

VI. Права и обязанности

6.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации образовательной организации по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации образовательной организации.

6.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

VII. Ответственность

7.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте <https://edu.tatar.ru/yutaza/page520013.htm>, несет директор МБУ ДО «ЦДТ».

**Лист ознакомления
с Положением
о порядке обеспечения, создания и ведения официального сайта
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан
в сети «интернет»**

№ п/п	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			